

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад «Родничок» комбинированного вида**

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
(протокол от 28.01.2021г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 29.01.2021г. №69 - О
Директор МДОАУ д/с "Родничок"
И.И. Никонец

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 3646725664FB63A64E602BBD5E4C67418323538F Владелец Никонец Инна Ивановна Действителен с 02.04.2021 по 02.07.2022
--

**Положение
о Педагогическом совете
МДОАУ д/с «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.; приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции от 26.07.2019г.), а также Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад «Родничок» комбинированного вида.

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором ДООУ.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- основную образовательную программу дошкольного образования;
- рабочие программы педагогических работников.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в области образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДООУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка для воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение и определение списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДООУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной деятельности;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни; способности к труду и жизни в условиях современного мира;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 апреля текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в сети ИНТЕРНЕТ;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены Совета родителей;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор ДООУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку для Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников образовательной организации.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.9. Заседания Педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

4.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом директора ДОУ, являются обязательными для исполнения.

4.11. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников Педагогического совета (если таковые имеются);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОУ 10 лет.

6.5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДОУ.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Данное положение действует до принятия нового.