Положение 1

к приказу от 13.11.2023г. №391-О

**Положение о психологической службе**

**в МДОАУ детский сад «Родничок»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МДОАУ детский сад «Родничок»

1.2. Данное Положение о психологической службе определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность психологической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель деятельности Службы – создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Достижение данной цели обеспечивается решением следующих актуальных задач:

- создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психического и психологического здоровья участников образовательных отношений;

- обеспечение качества и доступности психолого-педагогической помощи для обучающихся всех целевых групп;

- снижение рисков дезадаптации и десоциализации воспитанников;

 - консультирование педагогов образовательной организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей воспитанников;

- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития воспитанников, их индивидуального прогресса и достижений;

- сотрудничество педагогов-психологов с иными педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения целевых ориентиров дошкольного образования;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- содействие реализации программ воспитания воспитанников;

- содействие сохранению и укреплению здоровья воспитанников, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни,

- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- профилактика эмоционального выгорания, личностных
и профессиональных деформаций педагогических работников;

- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей);

- обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения психологической службы.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

-Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

-Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

-Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

- Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

-Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.4. Служба представляет организационную структуру, включающую (по согласованию):

- педагога-психолога (педагогов-психологов);

- учителя-логопеда;

- учителя-дефектолога;

- иных специалистов в области воспитания;

- педагогов, имеющих психологическое образование, опыт работы
по отдельным направлениям деятельности психологической службы.

Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми в образовательной организации, регламентируется планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

Служба в обязательном порядке осуществляет деятельность в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом: администрацией образовательной организации, педагогами.

Содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации определяется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог».

Содержание деятельности специалистов в области воспитания (социальный педагог, тьютор) определяется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист
в области воспитания».

Служба формируется на основании приказа руководителя образовательной организации об организации деятельности Службы. Приказом руководителя образовательной организации утверждаются:

- Положение о Психологической службе образовательной организации
с указанием структуры и руководителя;

- план работы Службы;

- состав Службы.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

5.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;

-за соблюдение настоящего Положения;

 -за сохранность протоколов и других документов психологической службы. 5.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

 6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

- В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

- Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

- Повышать свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

- В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:

- Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

- Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

- Выступать с обобщением опыта своей работы.

- Вести работу по распространению психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Документация психологической службы включает:

-Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;

-годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая; и целевым группам: воспитанники, педагогический коллектив, родители).

-календарные планы индивидуальных занятий;

-банк психодиагностических методик;

-журнал регистрации консультаций;

-график проведения подгрупповых и индивидуальных занятий;

-табель посещаемости занятий воспитанниками;

-программы проводимых занятий с воспитанниками;

-результаты психодиагностики (протоколы обследования, заключения, индивидуальные диагностические карты, сводные таблицы);

-методические рекомендации для воспитателей и специалистов детского сада;

-рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.